



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN  
CIVIL MORELOS

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA**  
**BUZON-CEPCM**

HOJA

PROCESO

FECHA

DPI

FEBRERO  
2021

DPI\_FORMATO




**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**

**COORDINACIÓN ESTATAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL MORELOS**

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA  
BUZON-CEPCM**


Elaboró: Ing. José Carlos Aragón Acevedo


	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b> COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS	HOJA	
		PROCESO	DPI
	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA BUZON-CEPCM</b>	FECHA	FEBRERO 2021
		DPI_FORMATO	

## PÁGINA PRINCIPAL

Para acceder a la Plataforma buzón-cepcm deberá registrarse en la plataforma como se muestra a continuación:

Ir a la siguiente url <http://buzon-cepcm.com/> que mandará a la ventana que se muestra a continuación, en la cual está el panel para ingresar a la plataforma y del lado izquierdo un carrusel de imágenes con url para poder descargar información relevante o formatos oficiales, para realizar el registro por primera vez dar click en botón **REGISTRO** (color verde) para poder ingresar los datos de la empresa.



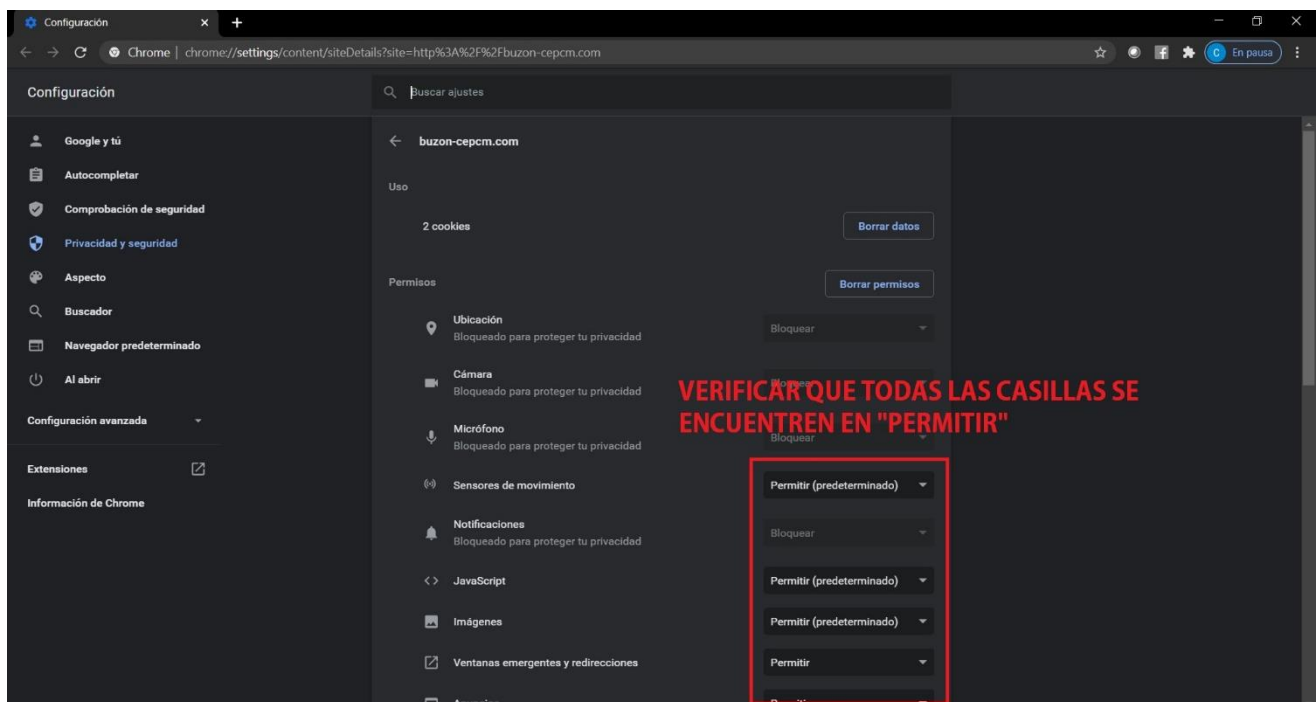
 <p><b>MORELOS</b> ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p><b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b> COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS</p>	HOJA	
		PROCESO	DPI
	<p><b>MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA BUZON-CEPCM</b></p>	FECHA	FEBRERO 2021
		DPI_FORMATO	

## CONFIGURAR NAVEGADOR

Presionar el icono superior izquierdo que se encuentra pegado a la barra de navegación del navegador, posteriormente se desplegará una ventana en donde deberá hacer click en **“Configuración de sitios”**



Se abrirá una ventana nueva con los permisos asignados al sitio buzón-cepcm.com en la cual se tendrá que cambiar todas las opciones verificando que quede seleccionada la opción **“Permitir”**





**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN  
CIVIL MORELOS

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA**  
**BUZON-CEPCM**

HOJA

PROCESO

DPI

FECHA

FEBRERO  
2021

DPI\_FORMATO

## REGISTRO

Dentro de esta ventana, es necesario llenar todos y cada uno de los campos que se están solicitando. Es importante que los datos sean correctos ya que la validación de la información se hará detenidamente.


Una vez ingresada la información, visualizará un mensaje dentro de un recuadro verde, en el cual se indica que su información fue recibida y será validada durante los siguientes 5 días hábiles



**Nota 1:** El RFC será **único e irrepitable** en cada establecimiento, por lo que si una empresa tiene distintas sucursales deberá registrarse con la siguiente nomenclatura: **RFCSUC1** (En donde RFC es la clave de contribuyentes de cada empresa, SUC hace referencia a la palabra SUCURSAL y 1 al numero que usted asignara a esa sucursal).

**Nota 2:** Será necesario un **correo diferente para cada responsable principal de establecimiento** y/o inmueble.

**Nota 3:** Deberá **ingresar la dirección en el mapa** para ubicar las coordenadas precisas y así validar la empresa.

	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b> COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS	HOJA	
		PROCESO	DPI
	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA BUZON-CEPCM</b>	FECHA	FEBRERO 2021
		DPI_FORMATO	

Si trata de ingresar a la plataforma de inmediato, se arrojará el mensaje de que el usuario esta inactivo debido a que **su información está siendo analizada para poder ser validada, por lo que no se trata de un error.**



Una vez validada la información el sistema automáticamente le permitirá el acceso siempre y cuando ingrese los datos correctos (es importante que el correo y contraseña sean correctos y coincidan con los que se registró a la empresa).

**NOTA:** La validación de contraseña reconoce mayúsculas de minúsculas.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN  
CIVIL MORELOS

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA**  
**BUZON-CEPCM**

HOJA

PROCESO

DPI

FECHA

FEBRERO  
2021

DPI\_FORMATO


## PANEL DE CONTROL EMPRESAS

Es la vista principal para poder subir la documentación necesaria, para desplegar el menú únicamente se tiene que hacer click en el botón superior derecho **“Administración”**, dentro de ese menú se encuentran las opciones mostradas a continuación:

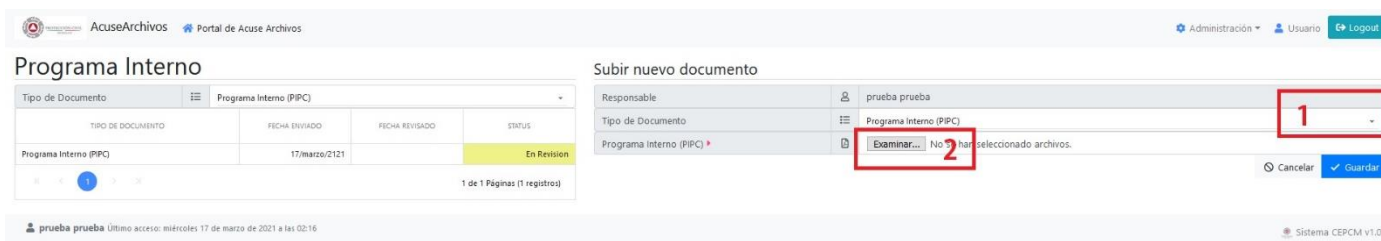
TIPO DE DOCUMENTO	FECHA ENVIADO	FECHA REVISADO	STATUS
Certificación de Bitácora	17/marzo/2121		En Revision

Como se puede observar en el ejemplo, en la tabla derecha ya se encuentra un documento en revisión en donde muestra la fecha en que ingreso, la fecha en que se revisó y el estatus (En revisión, aprobado, no aprobado, condicionado).

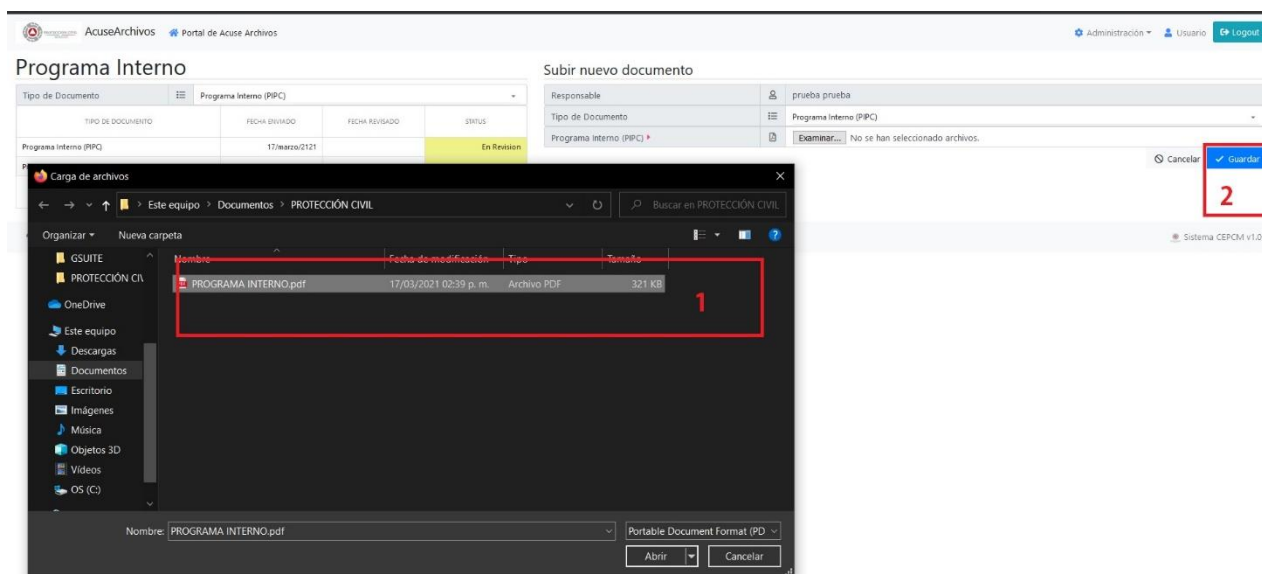
TIPO DE DOCUMENTO	FECHA ENVIADO	FECHA REVISADO	STATUS
Certificación de Bitácora	17/marzo/2121		En Revision

 <p><b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b>  <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b>  COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS</p>			HOJA	
			PROCESO	DPI
			FECHA	FEBRERO 2021
<b>MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA BUZON-CEPCM</b>		DPI_FORMATO		

Posteriormente se desplegará un submenú del lado derecho en el cual deberá presionar el botón de la subcategoría que desee ingresar, después aparecerá el botón “**examinar...**” el cual deberá presionar para elegir desde su dispositivo el documento en formato PDF que ingresará.



Una vez seleccionado el archivo deberá presionar el botón **Guardar**.



**NOTA:** Solo se admiten documentos en formato PDF.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN  
CIVIL MORELOS

**MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA**  
**BUZON-CEPCM**

HOJA

PROCESO

DPI

FECHA

FEBRERO  
2021

DPI\_FORMATO

Una vez presionado el botón guardar, el sistema generará de manera automática un acuse en el cual se encuentra la información de su documento ingresado y un número de folio irreplicable.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
**LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS**  
extiende al presente:

**ACUSE ELECTRÓNICO CON FOLIO NO. 0168-0105-1eQsF**

para que la persona física o moral, Secretaría, Dependencia o Entidad de la Administración Pública Estatal o Municipal, que se enuncia al rubro, confirme que sus archivos fueron recibidos y serán debidamente procesados.


**TRAMITE: Programa Interno (PIPC)**  
**NO. ARCHIVOS RECIBIDO: 1**  
**DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS:**  
**TAMANO: 321 KB**  
**FECHA DE RECEPCION: 17 de marzo del 2021**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8, 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 3, 8 y 52 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 42 fracción VI, 59 fracción I, 85, 135, 136 y 137 de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos, en relación con los artículos 1, 2 fracción III, 50, 101, 110 y 115 del Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos.

**NOTA:** Este documento solo confirma la recepción documental mas no ampara el cumplimiento de la obligación de acuerdo con la Ley Estatal de Protección Civil y su Reglamento Vigentes.

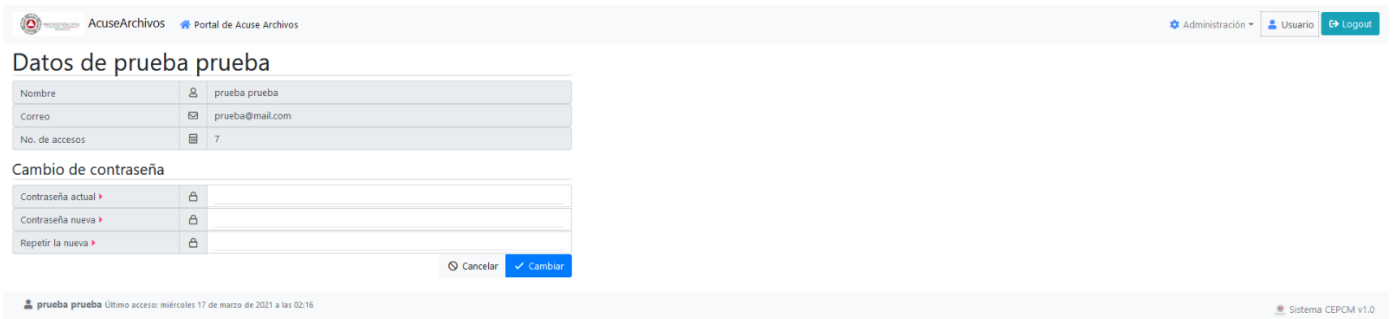
FIRMA ELECTRONICA



 <p><b>MORELOS</b> ANFITRIÓN DEL MUNDO Gobierno del Estado 2018-2024</p>	<p><b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS</b> <b>SECRETARÍA DE GOBIERNO</b> COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS</p>	HOJA	
		PROCESO	DPI
	FECHA	FEBRERO 2021	DPI_FORMATO
<b>MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA BUZON-CEPCM</b>			

### ADMINISTRAR INFORMACIÓN DE USUARIO

En esta ventana se muestra la información de la empresa registrada y también se encuentra la opción de cambiar la contraseña si así lo desea el usuario:



AcuseArchivos Portal de Acuse Archivos Administración Usuario Logout

Datos de prueba prueba

Nombre	prueba prueba
Correo	prueba@mail.com
No. de accesos	7

Cambio de contraseña

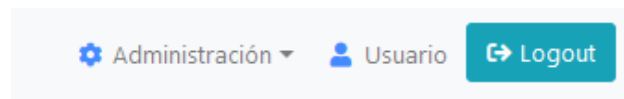
Contraseña actual	<input type="password"/>
Contraseña nueva	<input type="password"/>
Repetir la nueva	<input type="password"/>

Cancelar Cambiar

prueba prueba Último acceso: miércoles 17 de marzo de 2021 a las 02:16 Sistema CEPCM v1.0

### CERRAR SESIÓN

Hacer click en el botón superior derecho **“Logout”**.



Administración Usuario Logout

se desplegará un aviso en donde se pregunta si desea salir del sistema, en el cual deberá presionar **“Salir”**.



Sistema de Acuse Archivos

¿Seguro que desea salir del sistema?

Cancelar Salir